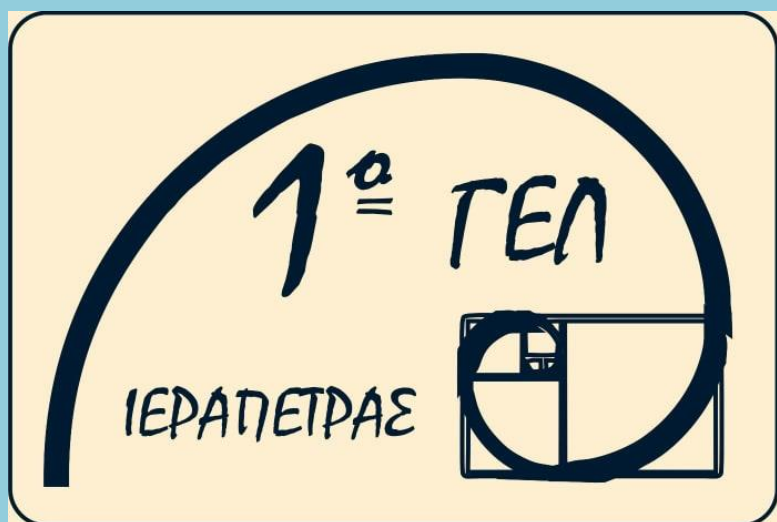



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Του 1<sup>ου</sup> Ημερήσιου Γενικού  
Λυκείου Ιεράπετρας (2023-24)



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ</b>	<b>Διεύθυνση :Ι.Θ.ΚΑΚΡΙΔΗ 4,72200. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>3252010</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ι.Θ.ΚΑΚΡΙΔΗ 4, 72200, ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ, ΚΡΗΤΗ		
Τηλέφωνο	2842022356	Fax	χ
e-mail	mail@1lyk-ierap.las.sch.gr	Ιστοσελίδα	1lyk-ierap.las.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΣΟΦΙΑ Ι. ΚΟΝΤΑΞΑΚΗ		
Υποδιευθύντρια	ΕΛΕΝΗ ΞΥΛΟΥΡΗ		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΜΑΡΙΑ ΚΑΒΒΟΥΣΑΝΑΚΗ		

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	6
<i>V. Απουσίες μαθητών</i> .....	6
<i>VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	6
<i>I. Φοίτηση</i> .....	6
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	7
<i>III. Διόλειμμα</i> .....	7
<i>IV. Λειτουργία Κυλικείου-Υγιεινή διατροφή</i> ... ..	7
<i>V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις</i> .....	8
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	10
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	11
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες-εξωστρέφεια Σχολείου</i> .....	12
<i>IX. Μαθητικές κοινότητες</i> .....	12
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> ... ..	13
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	13
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	13
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i> ... ..	13
<i>IV. Σημασία σύμπραξης όλων</i> .....	14
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	14
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> ... ..	14
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i> .....	14
<i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων αναγκών</i> ... ..	15
<b>6. Μέτρα προστασίας από τον Κορωνοϊό</b> ... ..	15
<b>7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	15
<i>Πηγές</i> .....	16

# 1<sup>ο</sup> Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Ιεράπετρας

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των Γονέων/ Κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου αρχίζει στις **08:15**, και τελειώνει στις **14:00**. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο τηρώντας προληπτικά τις δέουσες αποστάσεις, πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο, στους ορισμένους ανά τάξη χώρους, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Αν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την παραμονή τους στο προαύλιο, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί θα ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για το χώρο της πρωινής συγκέντρωσης- προσευχής.

Μετά την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας έγκαιρα και πριν τον/την διδάσκοντα/ουσα

Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο/νη καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές/τριες ( είτε από τους συμμαθητές/τριες τους είτε από τους διδάσκοντες/ουσες ), ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, λόγω συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων, **κανονικών ή έκτακτων, συνεδριάσεων του Σχολικού Συμβουλίου** κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **V. Απουσίες μαθητών/τριων**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Σε περίπτωση που κάποια αδιαθεσία με πυρετό ή άλλα ασυνήθη συμπτώματα διαρκεί οφείλουν να επισκέπτονται τον παιδίατρό τους ή να αναφέρονται στο Πλησιέστερο Κέντρο Υγείας και να ενημερώνουν έγκαιρα τη Δ/νση του Σχολείου.

Επίσης, οι Κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα τη διευθύντρια του σχολείου για ειδικές περιπτώσεις **θεμάτων υγείας των μαθητών ή μαθησιακών ιδιαιτεροτήτων που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.**

#### **VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες ώρες από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, **που υπάρχει σε σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του σχολείου** αλλά και όποτε υπάρχει ανάγκη, μετά από τηλεφωνικό ραντεβού σε κάθε περίπτωση .
- Μέσω του email των Καθηγητών/τριών στο sch.gr
- Στην περίπτωση που ισχύουν μέτρα περιορισμού κυκλοφορίας λόγω της πανδημίας με τον COVID 19, η επικοινωνία με τους γονείς συνεχίζεται με τον πλέον πρόσφορο για την περίπτωση τρόπο.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

#### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες: Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου, συμπεριφέρεται γενικώς με πυξίδα το σεβασμό στο περιβάλλον:

Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, προσέχοντας να κλείνουν τα ποδοκίνητους κάδους απορριμμάτων που υπάρχουν στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους του σχολείου. Επίσης, διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση, πέρα από τη φυσιολογική φθορά.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται γιατη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

#### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Κάθε τάξη χρησιμοποιεί το δικό της κλιμακοστάσιο, η Α τάξη το κλιμακοστάσιο 3, η Β τάξη το κλιμακοστάσιο Β, και η Γ τάξη το κλιμακοστάσιο Α. Κάθε κλιμακοστάσιο οδηγεί σε διαφορετικό αύλειο χώρο ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

#### **IV. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ-ΥΓΙΕΙΝΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

**Το κυλικείο** που είναι στο κέντρο του ισόγειου διαδρόμου έχει στο πάτωμα ενδείξεις με κατάλληλα σήματα για την ασφαλή απόσταση των μαθητών σε αναμονή για την εξυπηρέτησή τους. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση οι παραγγελίες από εξωτερικά καταστήματα τροφίμων . Τη λειτουργία του κυλικείου παρακολουθεί ειδική Επιτροπή λειτουργίας του στην οποία μετέχουν η Δ/ντρια,2 Εκπαιδευτικοί, 2 εκπρόσωποι γονέων, 2 μαθητές/τριες από το 15/μελές μαθητικό Συμβούλιο. Δίδεται μεγάλη βαρύτητα στην πιστή εφαρμογή των κανονισμών του αρμόδιου Υπουργείου για τις τιμές και την ποιότητα των προϊόντων που διατίθενται στους μαθητές /τριες αλλά και στους Εκπαιδευτικούς και στους επισκέπτες μας, με άξονα την υγιεινή διατροφή και παράλληλα την υποστήριξη της ανάλογης οικολογικής στάσης όλων για μια προοπτική ενός πιο πράσινου σχολείου μέσα από τη διαχείριση των διατροφικών μας συνηθειών.



## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Διευθύντρια**

Οραματίζεται την προοπτική και εξέλιξη του σχολικού χώρου και διαρκώς επιδιώκει τη βέλτιστη απόδοση των μαθησιακών πόρων.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την αποτελεσματική συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων εταίρων στη σχολική ζωή.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, υπενθυμίσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Διαχειρίζεται με σύνεση τις συγκρουσιακές καταστάσεις που τυχόν αναδύονται με γνώμονα το κοινό καλό της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριων. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
  - Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
  - Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
  - Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
  - Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους/ιες τους μαθητές/τριες.
  - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
  - Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
  - Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο . Επίσης είναι συνεπείς και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
  - Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
  - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο, εν γένει.
  - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
  - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην **υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών**, όπως η εξοικονόμηση **ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών** και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων, λειτουργώντας ως το θετικό πρότυπο για τους μαθητές/τριες τους. Το έμμεσο αναλυτικό πρόγραμμα ,στην περίπτωσή μας οι συνήθειες και οι ταχτικές μας σε τόσο ευαίσθητα ζητήματα όπως είναι **το οικολογικό και η αειφορία** μπορεί να αποδειχθεί απρόσμενα αποτελεσματικό και για το οικολογικό παρόν αλλά κυρίως για τη διαμόρφωση της οικολογική συνείδησης των μαθητών/τριών μας στο μέλλον.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση **αειφόρων πρακτικών**, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην/στον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην/στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση –εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

## VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν **ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες**, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. .

Συνέπειες για απρεπή ή άστοχη συμπεριφορά μαθητή μπορεί να είναι:

1.επίπληξη, η οποία έχει σκοπό να δώσει στον/στην μαθητή/τρια να καταλάβει το λάθος του και λειτουργεί προειδοποιητικά.

2.ωριαία αποβολή, που σημαίνει απομάκρυνσή του/της από την τάξη για το υπόλοιπο της

διδασκτικής ώρας. Αυτό γίνεται όταν παρά τις παρατηρήσεις( όχι πάνω από δύο) ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει να ενοχλεί και να διαταράσσει το κλίμα μέσα στη τάξη.

1. αποβολή μιας ημέρας(η Διευθύντρια)

2.αποβολή μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, όταν ο/η μαθητής/τρια υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα. (Το αποφασίζει ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών και η Διευθύντρια)

3. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, όταν κατόπιν συνεδριάσεως του Συλλόγου Διδασκόντων αποφασισθεί ότι είναι πλέον αδύνατη η παραμονή του μαθητή στη σχολική κοινότητα.

Οποιαδήποτε από τις παραπάνω συνέπειες καταγράφεται στο σχετικό βιβλίο , γίνεται γνωστή στον κηδεμόνα του και καταγράφεται και ηλεκτρονικά στο λογισμικό my-school, στο οποίο είναι αποτυπωμένη όλη η πορεία του/της μαθητή/τριας, δηλαδή οι βαθμοί, απουσίες, ποινές, έπαινοι κλπ.

Αλλά και όλοι οι μαθητές/τριες που διακρίνονται σε μαθητικούς διαγωνισμούς, αθλητικούς αγώνες, θεατρικές παραστάσεις, περιβαλλοντικά προγράμματα, πάντα επιβραβεύονται και τιμώνται σε ειδική εκδήλωση του σχολείου, παρουσία γονέων και ανθρώπων του δήμου μας.

Επίσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, απονέμονται αριστεία προόδου σε όλους/όλες τους μαθητές/τριες που η επίδοσή τους είναι μεγαλύτερη ή ίση του 18,1 σε μια σχολική χρονιά, ειδικοί έπαινοι για προσωπική εξέλιξη ή για αξιομνημόνευτη στάση αλληλεγγύης και υπηρεσίας του κοινού καλού της σχολικής κοινότητας καθώς και βραβεία προόδου σε όσους πρωτεύουν μεταξύ των συμμαθητών τους. Αυτά υλοποιούνται σε ειδική αίθουσα εκδηλώσεων του Σχολείου.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες-εξωστρέφεια του σχολείου**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, **εντός και εκτός Σχολείου** που στόχο έχουν τη **σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής**, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ακόμη και ειδικές επαγγελματικές δεξιότητες ,ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα **Προγράμματα σε Ευρωπαϊκό ή Διεθνές Πλαίσιο** καθώς και στα **Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων**. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### **IX. Άλλα θέματα**

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### **X. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ**

α. Η μαθητική κοινότητα εκπροσωπείται σε επίπεδο τμήματος από το 5μελές συμβούλιο, και σε επίπεδο σχολείου από το 15μελές συμβούλιο



β. Η εκλογή και οργάνωση των μαθητικών κοινοτήτων είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των μαθητών/τριών. Ο ρόλος του/της υπεύθυνου τμήματος είναι καθαρά συμβουλευτικός επί της διαδικασίας.

Όταν οι μαθητικές κοινότητες επιθυμούν να οργανώσουν εξωσχολικές εκδηλώσεις, πρέπει να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και να λαμβάνουν σχετική άδεια .

Γενικώς, είναι αποτελεσματική η διαρκής συνεργασία με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στον διευθυντή. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον Σύλλογο των Εκπαιδευτικών, το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στη Διευθύντρια, η οποία το εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο Συμβούλιο Τμήματος (διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικοί στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο Σύλλογο των Διδασκόντων.

Αν το πρόβλημα αφορά όλο το σχολείο το 15μελές συμβούλιο συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στη διευθύντρια, η οποία το εισάγει στο Σύλλογο των Διδασκόντων.

Μέχρι την εκλογή του νέου 15/μελούς οι μαθητές/τριες εκπροσωπούνται από τα εναπομείναντα μέλη του προηγούμενου 15/μελούς.



## **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια με σεβασμό στους διακριτούς ρόλους κάθε πλευράς, συμβάλλοντας στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Το σχολείο μας επιθυμούμε να είναι ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό. Γι' αυτό έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



## II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.





## 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, την Υποδιευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

12 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Σοφία Ι. Κονταξάκη



### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

